

Pravidla pro vytváření, správu a využívání pomocné databáze neplatných dokladů

I. Úvodní ustanovení

I.1 Tato Pravidla pro vytváření, správu a využívání pomocné databáze neplatných dokladů (dále také jen „Pravidla ND“) jsou přijata v souladu s čl. 8.2.e) stanov Sdružení v platném znění. Ve smyslu ustanovení čl. 3.1.II, písmeno b) stanov Sdružení jsou pravidly pro vytváření, správu a využívání pomocné databáze neplatných dokladů (dále také jen „Registr ND“). Registr ND mohou řádní a přidružení členové a členové čekatelé Sdružení (dále také jen „člen“ nebo „členové“) využívat výhradně způsobem, který je v souladu s rozhodnutím členské schůze, a to především jako prostředek ochrany členů před poskytnutím služeb subjektům prokazujících se „cizí identitou“.

I.2 Pro účely těchto Pravidel ND se rozumí:

- **Partnerem Registru ND** člen sdružení SOLUS, který využívá služby Registru ND;
- **Rozhraním Registru ND** grafické uživatelské rozhraní Registru ND;
- **Subjektem** občan, fyzická osoba podnikatel nebo právnická osoba.

II. Pravidla pro vytváření Registru ND

II. 1 V Registru ND budou vedena čísla dokladů ztracených, odcizených, ze zákona neplatných a neplatných na základě rozhodnutí. V Registru ND budou vedeny následující typy neplatných dokladů:

- a) občanský průkaz;
- b) cestovní pas vydaný centrálně (fialový);
- c) cestovní pas vydaný regionálně (zelený).

II. 2 Zdroje dat pro Registr ND:

- a) databáze neplatných dokladů, která je provozována Ministerstvem vnitra České republiky na URL adrese www.mvcr.cz (dále také jen „NDMV“);
- b) partner Registru ND;
- c) sekretariát sdružení SOLUS;
- d) občan.

Odpověď z Registru ND bude obsahovat i informaci o zdroji dat.

II.2.1 Databáze neplatných dokladů provozovaná Ministerstvem vnitra České republiky bude automaticky stahována do Registru ND na denní bázi (pokud daný den bude NDMV aktualizována). NDMV obsahuje čísla dokladů ztracených, odcizených, ze zákona neplatných a neplatných na základě rozhodnutí.

II.2.2 Partner Registru ND má možnost na žádost občana zavést číslo a typ ztraceného nebo odcizeného dokladu do Registru ND skrze rozhraní Registru ND určeného pro partnery.

II.2.3 Sekretariát sdružení SOLUS má možnost na žádost občana zavést číslo a typ ztraceného nebo odcizeného dokladu do Registru ND skrze rozhraní Registru ND nebo veřejně přístupnou a pro tento účel vytvořenou webovou stránku.

II.2.4 Občan má možnost zavést číslo a typ svého ztraceného nebo odcizeného dokladu do Registru ND skrze veřejně přístupnou a pro tento účel vytvořenou webovou stránku.

II.3 Data, které zadal do Registru ND Partner Registru ND na žádost klienta nebo přímo občan, budou z Registru ND mazána po uplynutí lhůty, kterou nastavuje zpracovatel Registru ND dle stavu aktualizace NDMV.

III. Doporučení členům Sdružení související s vytvářením, správou a využíváním Registru ND

III. 1 Pro zvýšení přínosu Registru ND pro členy Sdružení by měl každý partner Registru ND zadávat na žádost klienta neplatné/odcizené doklady do Registru ND, a to v co nejkratším termínu.

III. 2 Registr ND je vytvářen výhradně pro vnitřní potřebu členů Sdružení, kteří nesmí v žádném případě použít data v něm obsažená k jiným účelům než k účelům určeným členskou schůzí Sdružení.

III. 3 Členové Sdružení, případně jejich právní nástupci, jsou povinni zachovávat mlčenlivost o údajích, které získají z Registru ND a dbát na to, aby mlčenlivost zachovávali i jejich zaměstnanci. Členové Sdružení jsou povinni učinit veškerá opatření nutná k tomu, aby byl Registr ND využíván pouze těmi zaměstnanci členů Sdružení, kteří ji pro výkon své práce potřebují, a za tím účelem jim byl umožněn do Registru ND přístup (formou dotazů). Členové Sdružení nejsou oprávněni předat informace, získané na základě přístupu do Registru ND, žádné třetí osobě, zejména svým obchodním partnerům nebo dceřiným, sesterským či mateřským společnostem, ledaže by taková společnost byla vůči členu Sdružení v postavení zpracovatele ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

III. 4 Členové Sdružení, kteří plní své povinnosti vyplývající z členství ve Sdružení, mají právo na přístup do Registru ND. V případě, že se Rada Sdružení prokazatelně dozví od věrohodného zdroje, že došlo k porušení povinnosti členem Sdružení ve vztahu k jeho členství ve Sdružení, zejm. porušuje Stanovy, Etický kodex a tato Pravidla ND, může být Radou Sdružení rozhodnuto o pozastavení možnosti člena Sdružení využívat Registr ND do doby, než člen Sdružení uvede svou činnost do souladu s Pravidly, Stanovami a dalšími vnitřními normami Sdružení. Člen Sdružení bere na vědomí, že Sdružení o této skutečnosti bude informovat zpracovatele, který následně provede veškerá opatření k tomu, aby přístup dotčeného člena Sdružení do Registru ND byl znemožněn.

III. 5 Člen Sdružení je oprávněn vznést dotaz do Registru ND jen na své stávající nebo potenciální klienty.

III. 6 Členové Sdružení, kteří se do Registru ND nedotazují přes speciálně vytvořenou aplikaci ze strany zpracovatele a zároveň používají klientské certifikáty vystavené „na společnost“, jsou povinni na vyžádání zpracovatele nebo Sdružení, předložit seznam svých zaměstnanců, kteří realizovali konkrétní dotazy do Registru ND v požadovaném období. Tyto informace jsou členové Sdružení povinni uchovávat po dobu 3 let. Výjimku tvoří ty případy, kdy byly osobní údaje klienta členem Sdružení anonymizovány v souladu s interními předpisy (skartace), zejména se to týká zamítnutých návrhů.

IV. Povinnosti zpracovatele

IV. 1 Zpracováním údajů obsažených v Registru ND je pověřen zpracovatel (Společnost pro informační databáze, a.s. IČ 26118513, se sídlem Na Pankráci 30/1618, Praha 4) vykonávající svou činnost na základě písemné smlouvy o zpracování dat uzavřené v souladu s platnou právní úpravou.

IV. 2 Zpracovatel Registru ND dále zajišťuje monitoring změn prováděných ve zdrojových datech, tedy v databázi neplatných dokladů, která je provozována Ministerstvem vnitra České republiky a provádí nezbytné úpravy na straně Registru ND s cílem co nejmenších dopadů na Partnery Registru ND.

IV. 3 Zpracovatel Registru ND je zodpovědný za zpracování a aktualizaci dat v Registru ND a vyhotovuje pro Sdružení a Partnery Registru ND technickou specifikaci Registru ND.

V. Závěrečné ustanovení

Tato Pravidla ND, schválená členskou schůzí Sdružení dnešního dne, mohou být měněna pouze na základě rozhodnutí členské schůze schváleným alespoň 4/5 většinou řádných členů a členů čekatelů Sdružení, kteří se k užívání Registru ND přihlásili smlouvou nebo jiným právním úkonem, jehož účastníkem je Sdružení.

V Praze dne 22. března 2018